

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
2019.gada 19.decembra sēdes
lēmumu /prot. Nr.15, p.53./

KULDĪGAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – Centrs) ir Kuldīgas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde interešu izglītības programmu īstenošanai.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Centrs ir juridiskas personas – Kuldīgas novada pašvaldības – dibināta struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību. Centram var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Centrs ir pilnvarots privāto tiesību jomā slēgt līgumus kā pašvaldības iestāde.
5. Centra juridiskā adrese ir 1905.gada iela 10, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301
5. Dibinātāja juridiskā adrese:
Baznīcas iela, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.
6. Centrs īsteno interešu izglītības programmas visās Kuldīga novada pašvaldības izglītības iestādēs, kā arī šādās adresēs: 1905.gada ielā 10, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301, Jelgavas ielā 26, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301, un Pilsētas laukumā 3, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301.

II. Centra darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Centra mērķis ir atbilstoši katra audzēkņa vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt audzēkņu talantus, spējas un kompetences, radošumu, karjeras vadības prasmes un konkurētspēju, apgūt kultūrvēsturisko mantojumu un kultūras vērtības.
Centra darbības pamatvirziens: izglītojoša un audzinoša darbība. Īstenojot interešu izglītības programmas, veikt interešu izglītības, audzināšanas, karjeras izglītības un jaunatnes lietu organizatoriski metodisko un informatīvo darbu.
8. Centra uzdevumi ir:
 - 8.1. sekmēt daudzveidīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu un pieejamību;
 - 8.2. veicināt audzēkņu iesaistīšanos interešu izglītības programmās;
 - 8.3. nodrošināt lietderīgu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu, pievēršot audzēkņus mērķtiecīgai, radošai un praktiskai darbībai, karjeras vadības prasmju apgūšanai un sabiedriskajai līdzdalībai;
 - 8.4. nodrošināt audzēkņu dalību Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūvē, iesaistoties Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku procesā;
 - 8.5. sniegt metodisko atbalstu pedagogiem interešu izglītības īstenošanā, nodrošinot profesionālās kompetences pilnveides pasākumus (semināri, metodiskie materiāli, pieredzes apmaiņa, labās prakses popularizēšana u.c.) interešu izglītības pedagogiem;
 - 8.6. popularizēt interešu izglītības nozīmi bērnu un jauniešu personības izaugsmē un individuālo kompetenču pilnveidē;
 - 8.7. veikt audzināšanas organizatoriski metodisko un informatīvo darbu Kuldīgas novadā;

- 8.8. veikt karjeras izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu Kuldīgas novadā;
- 8.9. veikt jaunatnes lietu organizatoriski metodisko un informatīvo darbu Kuldīgas novadā;
- 8.10. koordinēt jauniešu brīvprātīgo darbu Kuldīgas novadā;
- 8.11. veicināt sadarbību starp valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām interešu izglītības sistēmas pilnveidei un interešu izglītības pieejamībai;
- 8.12. veicināt jauniešu personības vispusīgu izaugsmi, veidojot kompetences (zināšanas, prasmes, attieksmes), attīstot uzņēmējspējas un mūžizglītības pamatprasmes;
- 8.13. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
- 8.14. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Centrā īstenojamās izglītības programmas

9. Centrs īsteno:

- 9.1. kultūrizglītības (dejas māksla, mūzika, folklorā, vizuālā un lietišķā māksla, teātra māksla u.c.) programmu;
- 9.2. tehniskās jaunrades (automodelisms, lidmodelisms, radio – elektronika, video, foto u.c.) programmu;
- 9.3. vides izglītības (mazpulki, floristika, vides pētnieki u.c.) programmu;
- 9.4. sporta (sporta dejas, galda teniss, vispārējā fiziskā sagatavotība u.c.) programmu;
- 9.5. citas (žurnālistika, svešvaloda, iniciatīvu grupa u.c.) programmu.
- 10. Centrs pēc vecāku (aizbildņu) un audzēkņu pieprasījuma var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Kuldīgas novada Domes apstiprinātu komisiju.
- 11. Centrs ir patstāvīgs interešu izglītības programmu izvēlē, izstrādē un īstenošanā.
- 12. Centrs izstrādā savas interešu izglītības programmas, ko apstiprina centra direktors.
- 13. Centra interešu izglītības programma ir Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra pedagoga izstrādāta autorprogramma vienam mācību gadam.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 14. Izglītības procesa organizāciju centrā nosaka Izglītības likums, saskaņā ar to izdotie MK noteikumi, centra nolikums un citi normatīvie akti.
- 15. Centrs, pamatojoties uz bērnu, jauniešu un viņu vecāku interesēm, sabiedrības sociālo pieprasījumu, novada prioritātēm, patstāvīgi izstrādā centra interešu izglītības programmas.
- 16. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc programmu parauga vai pedagogu izstrādātām autorprogrammām, kuras apstiprina direktors, saskaņojot ar Kuldīgas novada Domes apstiprinātu komisiju, kura izveidota pamatojoties uz MK noteikumiem par Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību.
- 17. Darba organizācijas pamatforma ir nodarbība. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Pirmsskolas vecuma bērniem 30 minūtes.
- 18. Interešu izglītības slodzes sadalījumu audzēkņiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts interešu izglītības pulciņu nodarbību saraksts.
- 19. Interešu izglītības pulciņu nodarbību saraksts ir patstāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajā var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot tās ar pulciņu pedagogiem.
- 20. Nodarbības notiek atbilstoši direktora apstiprinātajām programmām pa grupām vai ar visu pulciņu, kolektīvu. Pulciņa skaitliskais sastāvs un nepieciešamais stundu skaits tiek noteikts atbilstoši virzienam, specializācijai, audzēkņu vecumam un apmācības gadam. Var organizēt arī individuālo darbu, ja to paredz programma. Iestāde darbu ar audzēkņiem organizē visu kalendāro gadu. Skolēnu brīvlaikos var organizēt nodarbības ar jaunu vai mainīgu audzēkņu sastāvu pēc speciāla plāna.

21. Katram audzēknim ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.
22. Nodarbības notiek valsts un pēc iespējas un vajadzības citu tautību valodās.
23. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar līdzīgām iestādēm ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Centra audzēkņi ir bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadu vecumam.
25. Centrs var organizēt bērnu un jauniešu masu pasākumus.
26. Centrs var sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām.
27. Centrā darbojas pedagoģiskā padome, kurā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki un tai ir padomdevēja funkcijas. Pedagoģiskā padome darbojas pēc direktora apstiprināta nolikuma.
28. Centrā darbojas vairākas metodiskās komisijas. Tās darbojas pēc direktora apstiprināta nolikuma. Komisijas vada direktora vietnieks izglītības jomā.
29. Centram, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, ir tiesības nodarboties ar saimniecisko darbību.

V. Centra vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Centruvada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
31. Centra direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
32. Direktors vada centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par interešu izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
33. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo centra direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
34. Direktors, saskaņojot ar Kuldīgas novada pašvaldību nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.
35. Centra pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
36. Centra citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

37. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
38. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Iestādes pedagoģiskā padome

39. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, iCentra direktors izveido pedagoģisko padomi.
40. Centra pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka pedagoģiskās padomes nolikums, ko apstiprina direktors.

VIII. Centra finansēšana

41. Centra finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Centru finansē tās dibinātājs.
43. Centrs var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

43.2. no citiem ieņēmumiem.

IX. Saimnieciskā darbība

44. Atbilstoši normatīvajiem aktiem centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un ir paredzēts iestādes nolikumā.

X. Centra iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

45. Centrs patstāvīgi izstrādā MK noteikumos noteiktos iekšējos normatīvos aktus. Direktors tos apstiprina.

XI. Centra izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

46. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

XII. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā tā nolikumu. Centra nolikumu apstiprina dibinātājs.

48. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

49. Centru reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Noslēguma jautājumi

50. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Centrs kārtu lietvedību (iestādes dokumentāciju) un arhīvu.

51. ICentrs noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

52. Centrs savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

52.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

52.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.