



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

reģ.Nr.90000035764, 1905.gada ielā 10, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV – 3301, tālr. 20269433, www.kuldigasbjc.lv,
jauniesucentrs@kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgā

1.09.2017.

Nr. 2

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra (turpmāk tekstā – BJC) iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk tekstā – noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1.1. Izglītības likumu;
 - 1.1.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.1.3. 2009. gada 24. novembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - 1.1.4. BJC nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. Izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2.2. Tiesības;
 - 1.2.3. Pienākumus;
 - 1.2.4. Uzvedības noteikumus BJC;
 - 1.2.5. Rīcību BJC un tā organizētajos pasākumos;
 - 1.2.6. Apbalvojumu sistēmu;
 - 1.2.7. Atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.8. Evakuācijas plāna izvietojuma un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu kārtību izglītības iestādē.
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu;
- 1.4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Nodarbības sākums saskaņā ar nodarbību sarakstu;
- 2.2. Vienas nodarbības ilgums pirmsskolas vecuma audzēkņiem ir 30 minūtes. 40 minūtes tas ir pārējiem;
- 2.3. Starp nodarbībām pedagogs var paredzēt 5–15 minūšu garu starpbrīdi;
- 2.4. Par izmaiņām nodarbību sarakstā audzēknis tiek informēts iepriekšējā nodarbībā vai pa e-pastu/telefonu;
- 2.5. Apmeklējot interešu izglītības pulciņu pirmo reizi, audzēkņa vecāki/aizbildņi aizpilda iesniegumu, kas tiek nodots pedagogam un turpmāk tiek glabāts pie direktores vietnieces izglītības jomā;
- 2.6. Apmeklējot jauniešu māju, apmeklētājs aizpilda informācijas veidlapu par sevi, kas turpmāk tiek glabāta pie jaunatnes darbinieka;
- 2.7. Apmeklējot iekštelpu skeitparku pirmo reizi, audzēkņa vecāki/aizbildņi aizpilda iesniegumu, kas tiek nodots skeitparka dežurantam;
- 2.8. Audzēkņiem, katru reizi apmeklējot iekštelpu skeitparku vai Jauniešu māju, jāreģistrējas reģistrācijas lapā, kas glabājas pie dežuranta;
- 2.9. Nodarbībās, kas saistītas ar paaugstinātu vai īpašu fizisko slodzi (zemūdens niršana, peldēšana, capoeira, ekstrēmie sporta veidi u. c.), uzņem tikai ar ārsta atļauju (izziņu), kuru audzēknim ir jāiesniedz savam pedagogam, nākot uz pirmo nodarbību. Izziņas glabājas pie pedagoga.

3. Audzēkņu tiesības

- 3.1. Netraucēti strādāt nodarbībās;
- 3.2. Saņemt veselības un dzīvības aizsardzību BJC un tā organizētajos pasākumos;
- 3.3. Iepazīties ar visām BJC piedāvātajām interešu izglītības programmām un nodarbībām, un izvēlēties, kuru/-as apmeklēt;
- 3.4. Apgūt kvalitatīvas zināšanas interešu izglītības programmās un BJC piedāvātajās nodarbībās;
- 3.5. Mācību procesā izmantot BJC telpas un inventāru;
- 3.6. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm;
- 3.7. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē;
- 3.8. Saņemt no pedagogiem, aktivitāšu vadītājiem savlaicīgu informāciju par pasākumiem, sacensībām, izstādēm, skatēm, konkursiem, nometnēm u.c.;
- 3.9. Pārstāvēt BJC dažāda mēroga pasākumos;
- 3.10. Izteikt priekšlikumus BJC vides pilnveidošanai;
- 3.11. Izteikt priekšlikumus un piedalīties BJC sabiedriskajā darbībā;
- 3.12. Iekštelpu skeitparka, Jauniešu mājas, interešu izglītības pulciņu apmeklēšana ir bez maksas.

4. Audzēkņu pienākumi

- 4.1. Apgūt izvēlēto/-tās interešu izglītības programmu/-as atbilstoši savām spējām;
- 4.2. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību;
- 4.3. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un BJC simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 4.4. Ievērot ugunsdrošības, drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos;
- 4.5. Regulāri apmeklēt un aktīvi līdzdarboties izvēlētajā pulciņa nodarbībās;
- 4.6. Ierasties uz nodarbībām un pasākumiem laikus;
- 4.7. Aktīvi iesaistīties pulciņa un BJC rīkotajos pasākumos;
- 4.8. Saudzēt BJC inventāru, telpas, mēbeles un citus piederumus;
- 4.9. Saudzīgi izturēties pret mācību līdzekļiem, ierīcēm, inventāru, to nebojāt un nelauzt (ļauņprātīgas mantas vai inventāra, citu materiālo vērtību bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki/aizbildņi pilnā apmērā);
- 4.10. Ievērot kārtību un tīrību darba un mācību telpās, kā arī gaitenēs, kāpnēs un BJC teritorijā;
- 4.11. Tualetes telpās ievērot tīrību, noskalot ūdeni pēc lietošanas, nemest papīrus un citus higiēnas piederumus klozetpodos, aizgriezt ūdens krānus pēc to lietošanas;
- 4.12. Ievērot personīgās higiēnas prasības;

- 4.13. Virsdrēbes atstāt tām paredzētajās vietās – uz pakarināmajiem gaitēnos vai mācību klasēs. Par atstātām vērtīgām lietām (naudu, mobilajiem tālruņiem u.c.) atbildīgs pats audzēknis;
- 4.14. Sporta un deju nodarbībām jāpārgērbjas sporta apģērbā un sporta apavos, atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām;
- 4.15. Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas nodarbībās, pēc nepieciešamības, jāuzvelk halāti vai priekšauti;
- 4.16. Uz nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
- 4.17. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 4.18. Ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu mācību procesu;
- 4.19. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud vai var apdraudēt audzēkņu drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo pedagogam vai BJC vadībai;
- 4.20. Pēc nodarbībām sakārtot savu darba vietu, izmantoto inventāru nolikt tam paredzētā vietā, izslēgt iekārtas;
- 4.21. Ievērot BJC administrācijas un pedagogu norādījumus, aizrādījumus;
- 4.22. Iepazīstināt savus vecākus/aizbildņus ar viņiem domāto informāciju, lūgt vecākus/aizbildņus to parakstīt un atgādāt atpakaļ BJC ja pedagogs vai administrācijas pārstāvis to ir lūdzis;
- 4.23. Katrs iekštelpu skeitparka apmeklētājs pats uzņemas pilnu atbildību par savas veselības, dzīvības un inventāra atbilstību izvēlēto aktivitāšu veikšanai;
- 4.24. Izmantojot skeitparku, braucējiem drošības nolūkā lietot aizsargus (elkoņu, ceļu un delnu locītavām). Galvas aizsargķiveres – obligātas;
- 4.25. Izmantojot skeitparku, darīt visu iespējamo, lai izvairītos no sadursmes ar citiem braucējiem. Izvēlēties sev piemērotu braukšanas ātrumu un rampas.

5. Aizliegumi

- 5.1. Fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus audzēkņus, skolotājus un citus BJC apmeklētājus un darbiniekus;
- 5.2. Bojāt, pārvietot vai bez pedagoga atļaujas lietot BJC iekārtas, mēbeles, ierīces, instrumentus, inventāru, aizskart dizaina elementus (arī istabas augus un kompozīcijas);
- 5.3. Telpās ievest nepiederošas personas;
- 5.4. Ienest BJC telpās priekšmetus, kas apdraud apkārtējo veselību un dzīvību, kā arī vērtslietas un lielas naudas summas. Par BJC ienesto naudu un vērtslietām iestāde atbildību neuzņemas;
- 5.5. Ienest BJC teritorijā ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus; spēlēt azarta spēles;
- 5.6. Piesavināties vai bez atļaujas aiztikt citu audzēkņu un pedagogu mantas.

6. Sporta un kultūras pasākumi, ekskursijas, pārgājieni

- 6.1. Pirms katra pasākuma, kas notiek ārpus BJC (ekskursija, pārgājiens, sacensības, koncerts, skate u. tml) katrs audzēknis, viņa vecāki/aizbildņi tiek iepazīstināti ar pasākuma gaitu un drošības noteikumiem; audzēknis to apliecina ar parakstu *instruktāžas lapā*;
- 6.2. Pasākuma, ekskursijas, pārgājiena, sacensību laikā audzēkņu pienākums ir ievērot drošības noteikumus;
- 6.3. Audzēkņi un to vecāki/aizbildņi tiek informēti par pasākuma mērķi, vietu, ilgumu, saziņas iespējām, plānojot izbraukuma pasākumu arī par pārvietošanās veidu, maršrutu, nakšņošanas iespējām;
- 6.4. Pasākuma laikā audzēkņiem, to vecākiem, viesiem – ievērot uzvedības kultūru;
- 6.5. BJC ir tiesības izmantot savu audzēkņu darbus, fotogrāfijas, video ierakstus, vārdus un uzvārdus informatīvajos un reklāmas rakstos, materiālos.

7. Apbalvojumu sistēma

Katram audzēknim ir tiesības par labi veiktu darbu saņemt uzslavu, atzinību, pateicību, diplomu vai citus apbalvojumus.

8. Atbildība par BJC nolikuma, noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu

- 8.1. Par BJC nolikuma, noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 8.1.1. Mutisks aizrādījums vai piezīme;
 - 8.1.2. Ziņojums vecākiem/aizbildņim;
 - 8.1.3. Izslēgšana no BJC.
- 8.2. Audzēknis tiek atskaitīts šādos gadījumos:
 - 8.2.1. Pamatojoties uz vecāku/aizbildņa iesniegumu;
 - 8.2.2. Ja audzēknis neievēro iekšējās kārtības noteikumus, tādējādi nepildot savus pienākumus;
 - 8.2.3. Ja audzēknis ilgāk par vienu ceturksni neapmeklē nodarbības bez attaisnojoša iemesla;
 - 8.2.4. Audzēknis rupji pārkāpj disciplīnu;
 - 8.2.5. Veselības stāvokļa dēļ (nepieciešams ārsta slēdziens).
- 8.3. Par BJC īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts BJC. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu;
- 8.4. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par svešas mantas piesavināšanos, BJC ziņo vecākiem un policijai;
- 8.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, BJC ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai, policijai;
- 8.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

9. Evakuācijas plāna izvietošana un informācijas par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību

- 9.1. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās, citās BJC telpās un struktūrvienībās;
- 9.2. Ekstremālās situācijās rīkojas saskaņā ar plāniem;
- 9.3. Operatīvā dienesta izsaušanas telefona numuri ir izvietoti pie informācijas stenda un telpā, kurā atrodas dežurants.

10. Kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar noteikumiem, instruktāžām un citiem iekšējiem normatīviem aktiem

- 10.1. Pedagoģi iepazīstina audzēkņus ar noteikumiem un instruktāžām šādā kārtībā:
- 10.2. Katru gadu 1. semestra pirmajā nodarbībā ar:
 - 10.2.1. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 10.2.2. Ugunsdrošības instrukciju;
 - 10.2.3. Elektrodrošības instrukciju;
 - 10.2.4. Situāciju ekstremālos apstākļos;
 - 10.2.5. Par darba kārtību pirmās palīdzības sniegšanā nelaimes gadījumos;
 - 10.2.6. Evakuācijas plānu.
- 10.3. Ar instruktāžām par drošību kabinetos, telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu veselību un dzīvību, 1. un 2. semestra pirmajā nodarbībā un katru reizi pirms tādu darbu uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 10.4. Pirms jebkuras BJC organizētās un pārstāvētās aktivitātes notiek pārrunas ar audzēkņiem par kārtības noteikumiem konkrētajā pasākumā;
- 10.5. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos audzēkņi tiek instruēti par kārtības noteikumiem pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts instruktāžas lapā un audzēkņiem jāparakstās par noteikumu ievērošanu;
- 10.6. Par ugunsdrošību audzēkņi tiek informēti ne retāk kā reizi gadā;
- 10.7. Par elektrodrošību audzēkņi tiek informēti ne retāk kā reizi gadā;
- 10.8. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņi tiek instruēti:
 - 10.8.1. Par rīcību nestandarta situācijās;
 - 10.8.2. Par BJC evakuācijas plānu;

- 10.8.3. BJC noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību;
 - 10.8.4. Par ceļu satiksmes drošību;
 - 10.8.5. Par personas higiēnu un darba higiēnu.
- 10.9. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Audzētāja personīgais paraksts ir pamats tam, ka audzēknis apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies;
- 10.10. Pedagoģis nepieciešamības gadījumā ar noteikumiem un instrukcijām iepazīstina izglītojamo vecākus/aizbildni. Vecāki/aizbildnis ar savu parakstu uz iesnieguma veidlapas apliecina, ka ar noteikumiem iepazinies un tos ievēros;
- 10.11. Noteikumi, instrukcijas, kuras ir saistošas audzēkņiem un viņu vecākiem pieejamas pie iestādes lietvedes, izvietotas BJC telpās, visās struktūrvienībās, publicēti BJC tīmekļa vietnē www.kuldigasbjc.lv.

11. Grozījumi noteikumos

Grozījumus var ierosināt direktore, administrācija un Pedagoģiskā padome. Papildinājumus/grozījumus noteikumos apstiprina direktore.

Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2015. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



Inese Astaševska